ОбУ "СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" – ГР.БОРОВО, ОБЛ.РУСЕ
ул."Климент Охридски"10; тел.: 08140/2242; e-mail:ou_gr.borovo@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
НЕЛИ ДИМОВА - ДИРТЕКТОР

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩАПОДКРЕПА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от другите педагогически специалисти в съответствие с настоящия механизъм.
2. За организиране на подкрепата на личностното развитие със заповед на директора е определен координатор на основание чл. 7 от НАРЕДБАТА за приобщаващото образование на МОН.
3. Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика съобразно индивидуалните му потребности и е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик.
4. Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

ФОРМИ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

I. ЕКИПНА РАБОТА МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ:

1. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
2. Провеждане на срещи за:
2. 1. преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на конкретен ученик;
2. 2. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
2. 3. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Практическо приложение

1. Срещите се провеждат по инициатива на училищния координатор или по желание на педагогически специалист при необходимост;
2. По време на срещите се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора;

II. ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, насочено към ученици, които:

1. Имат системни пропуски по даден учебен предмет;
2. Са напреднали по даден учебен предмет;
3. За които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Практическо приложение

1. На екипните срещи от учител по учебен предмет и от училищния координатор се определят потребностите от допълнително обучение за ученик, продължителността на обучението и график за провеждането му при спазване на следното:

✓ когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно;

✓ допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и повреме на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

2. За предложението за включване в дейности за допълнителното обучение на ученик, координаторът информира писмено директора;

3. Директорът издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите.

4. В седемдневен срок класният ръководител уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

III.ДОПЪЛНИТЕЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ – достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

Практическо приложение

1. Директорът утвърждава график най-късно до 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок;

2. В графика се определя приемно време и място на провеждане на консултацията на всеки учител;

3. Графикът се поставя се на информационно табло и се публикува на интернет страницата на училището;

4. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

IV.КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ – включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са:

1. Индивидуалното информиране/груповото информиране – отнася се до видовете подготовка в училищното образование, профилите; институциите в системите на предучилищното и училищното образование, висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти; динамиката и потребностите на пазара на труда; Консултиране – разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия; формиране на умения за планиране на учебното и личното време; формиране на умения за планиране на кариерното развитие; преодоляване на грешки, свързани с избора на образованиеи професия от учениците; решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

2. Индивидуалната и груповата работа – подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация; провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране; провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;

провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

3. Работата по програми за кариерно ориентиране – за подготовка за преход към по-висока степен на образование или за участие на пазара на труда: с ученици от отделни целеви групи – застрашени от отпадане от училище, талантливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и др.; за реинтегриране на отпадналите от училище; за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

Практическо приложение

1. Кариерното ориентиране се провежда от педагогическите специалисти или поканен консултант от кариерен център като част от общата подкрепа на учениците от I до X клас.
2. Планът се утвърждава със заповед на директора;
3. Дейностите се осъществяват в часа на класа.

V. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ – клубове, състави, ансамбли, секции, отбори и други, както и включване на ученици в олимпиади, състезания, конкурси, проекти и други изяви.

Занманията по интереси включват:

1. Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;
2. Дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
3. Обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 от ЗПУО.

Практическо приложение

1. Групите за занимания по интереси се организират в съответствие с желанията на учениците със съгласието на родителите, както и със спецификата на заниманията и възможностите на училището.
2. Желанията на учениците се проучват с помощта на анкета по образец на училището в срок до 5 октомври и се регистрират в информационната система за заниманията по интереси.
3. Директорът на училището извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на

юридически и физически лица, както и възможностите и спецификата на училището, и предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси за дадената учебна година.
4. Максималният и минималният брой на учениците във всяка група за занимания по интереси се определя със заповед на директора.
5. Учениците подават заявления за записване в група за занимания по интереси с изразено информирано съгласие на родител в срок до 10 октомври.
6. Директорът със заповед определя броя на групите за занимания по интереси и техните ръководители.
7. Организацията на дейностите в групите за занимания по интереси се реализира съгласно нормативните изисквания на Наредбата за приобщаващото образование от 2017 година.
8. През учебната година се организират културни, спортни и др. дейности и инициативи;
9. Учениците се включват в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

VI. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

В училището функционира училищна библиотека с читалня, ръководена от библиотекар, която чрез осъществяване на различни дейности представлява част от общата подкрепа на учениците.
Осигурен е свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

VII. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЕТО въз основа на информация от родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;

Практическо приложение

1. Ръководството на училището и общината създават условия за нормално функциониране на здравен кабинет;
2. Медицинският фелдшер организира провеждане на беседи, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа до лекарска помощ и други периодично.

VIII. ПООЩРЯВАНЕ ЧРЕЗ МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ

Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при:
1. Постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с ин образованието;

2. Класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
3. Прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към непреходните национално значими идеали ценности.

Практическо приложение

1. Наградите, с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други;
2. Предложенията за удостояване с награди се правят до директора, от педагогически специалисти и от други лица в училището;
3. Предложенията съдържат трите имена на ученика, класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на ученика в подкрепа на направеното предложение;
4. Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет;
5. Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.
6. Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития;

IX. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ

Психологическата подкрепа е насочена към учениците, учителите, директора и родителите. Психологическата подкрепа се осъществява от класните ръководители и специалисти от ЦОП – Борово и включва:

1. Създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
2. Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
3. Извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;
4. Работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците.

Практическо приложение

1. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение се провеждат от поканен консултант, като част от общата подкрепа на учениците.
2. Провеждане на вътрешно институционални обучения на педагогическите специалисти за справяне с агресията на учениците и други мероприятия;
3. Въздействие върху вътрешната мотивация чрез включване в следните дейности:
3.1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
3.2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3.3. консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
3.4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
3.5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
3.6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава

(наставничество);

3.7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

X. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ

се изразяват във включване на отделни ученици в дейности, като:

1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително огрмотяване на ученици, за които българският език не е майчин или които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението подаден учебен предмет; ученици които срещат затруднения, индикирани чрезсрочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); ученици, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.
2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
3. логопедична работа.

ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ

1. Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението.
2. Педагогическите специалисти изготвят анализ/информация за резултатите от входното ниво;
3. Педагогически специалисти дават информация за силните страни на учениците;
4. Педагогически специалисти дават информация/сведения за наличие на възможни рискови фактори в средата на учениците;
5. Цялата информация се обсъжда на екипни срещи от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят;
6. Въз основа на обсъждането за отделни ученици се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения;
7. За тези дейности директорът, въз основа на доклади на учители/ класни ръководители, както и на координатора и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите;

ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ

1. За тези дейностите директорът, въз основа на доклади на учители/класни

ръководители, както и на координатора издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите;
2. Директорът информира родителите за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите;
3. Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информира за резултатите от изпълнението им.
4. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ, класният ръководител на ученика запознават родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.
5. Въз основа на обсъждането се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ ИЛИ ЗА ЦЕЛИТЕ НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ

СТЪПКА 1.

След заявка /Приложение 1/ на педагогически специалист: учител или класен ръководител, до координатора се открива процедура за оказване на обща подкрепа на ученик.

СТЪПКА 2.

В 7-дневен срок координаторът свиква среща за обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които да се включи ученикът.

СТЪПКА 3

Провежда се среща на координатора, класния ръководител и учителят/ите, при който/които ученикът има обучителни затруднения, както и/или педагогическият специалист свидетел на проблемното поведение на ученика, родител /при желание/ и друг специалист при необходимост /педагогически съветник/. На заседанието се разглежда събраната информация по случая. Съгласно член 17, ал. 2 от Наредба за приобщаващо образование на МОН, потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик,

Източници на информация:

1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на ученика, който среща затруднения в обучението и на индивидуалните му нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на институцията;
2. сведения от педагогически специалисти в училището за наличие на възможни рискови фактори в средата на този ученик;
3. Данните от информацията, която придружава ученика от предходно

училище;

На екипната среща се оценяват силните и слабите страни на ученика и потребността от обща подкрепа.

На срещата се приема или отхвърля нуждата от обща подкрепа.

За резултатите от обсъждането се съставя протокол /Приложение 2./

При решение, че ученикът се нуждае от обща подкрепа, набелязаните конкретни мерки, класният ръководител записва в раздел Дейности за обща подкрепа за личностно развитие в дневника на класа.

КОНКРЕТНИТЕ МЕРКИ ИЗИСКВАТ:

1. Определяне на конкретна цел – какво затруднение трябва да се преодолее или каква дарба/талант има ученика.
2. Определяне на конкретни мерки за преодоляване на затруднението или подпомагане на таланта на ученика съгласно Дейностите за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие.
3. Определяне на срок и отговорници по набелязаните мерки.

СТЪПКА 4

1. Координаторът информира писмено директора за предложението за включване в дейности за допълнителното обучение на ученик;
2. Директорът издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите.
3. В седемдневен срок класният ръководител уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

СТЪПКА 5

След изтичане на определения срок за включване на ученика в дейности по оказване на обща подкрепа се провежда среща на координатора, класния ръководител и учителят/учителите, при който/които ученикът има обучителни затруднения, както и/или педагогическият специалист свидетел на проблемното поведение на ученика, родител /при желание/ и друг специалист при необходимост, относно напредъка или липсата на такъв.

Конкретните мерки се актуализират, променят или прекратяват след преглед на напредъка на развитието на ученика.

При липса на напредък в развитието, в тримесечен срок от предоставянето на общата подкрепа, класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

Съставя се протокол от срещата, в който всеки участник от екипа дава становище.

СТЪПКА 6

Класният ръководител на ученика запознава родителя с прегледа на напредъка.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

№_____/_____

от среща за обсъждане на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие

Днес _____ се проведе среща за установяване на необходимостта от оказване на обща подкрепа на _____

_____, ученик/чка от_____клас.

На срещата присъстват:

_____

_____

_____

_____

_____

Координаторът запозна присъстващите с целта на срещата _____

_____

Обсъждане на информация.

Класен ръководител:

_____

_____

_____

Учител

_____

_____

_____

_____

Педагогически съветник/друг специалист

_____

_____

_____

Становище:_____,

ученик/чка от_____клас, се нуждае/не се нуждае от обща подкрепа.

Набелязани конкретни мерки за оказване на обща подкрепа.

1._____

срок_____отговорник_____

2._____

____срок_____отговорник _____

3._____

срок_____отговорник_____

4._____

____срок_____отговорник_____

Координатор:_____подпис: _____

Присъствали:

_____подпис: _____
_____подпис: _____
_____подпис: _____
_____подпис: _____
_____подпис: _____

Приложение 1

З А Я В К А

от_____

(име, презиме, фамилия)

_____

(длъжност)

Относно: включване

на

_____

ученик/чка в_____клас в дейности за осигуряване на *обща подкрепа за*

личностно развитие, насочени към:

☐ Допълнително обучение по учебен предмет по чл.17 от Наредбата за приобщаващото образование

☐ Превенция н а обучителните затруднения по чл.27, ал.1, т.1 от Наредбата заприобщаващото образование

☐ Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение по чл.26 от Наредбата за приобщаващото образование

С уважение,

_____