

УТВЪРДИЛ:

НЕЛИ ДИМОВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГР. БОРОВО

ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА 2024/ 2025 Г.

Настоящият **план** за учебната 2024/ 2025 година е изготвен на базата на анализа на констатираното ниво на управление и организация на учебно-възпитателния процес /УВП/ в ОУ „Св. Кл. Охридски“, гр. Борово, обл. Русе през изтеклата учебна година.

Планираната дейност произтича от **общите тенденции** в социалната среда и **приоритетите** в образователната система.

Планът е изготвен по **дейности** и е **отворен** за допълнение и актуализиране при възникване на непредвидени обстоятелства и задачи, както и при възникнала промяна на нормативната база.

Раздел I

1. **Мисия** на училището;
2. **Визия** на училището;
3. **Стратегически насоки** за развитие на училището /2023-2028 година/;
4. **Цели**;
5. **Приоритети**;
6. **Водещи принципи** в дейността;

Раздел II

Дейности за реализиране целите, стратегическите насоки и приоритетите през учебната 2024/ 2025 година:

1. **Административно – управленска дейност;**
2. **Организационна и методическа дейност;** квалификационна дейност;
3. **Образователно–възпитателна дейност** /Училище и социална среда – гражданско образование, свободно време, спортно туристическа дейност, борба с противообществените прояви, безопасност, охрана, защита при БАК/;
4. Основни **приоритети** във взаимодействието с **родителите и обществеността;**
5. Поддържане и обогатяване на **материално-техническата база** в училище.

Съпътстващи документи

- **План за дейността на ПС**
/Приложение № 1/
- **План за контролна дейност на директора**
/Приложение № 2/
- **План за квалификационната дейност.**
/Приложение № 3/

Помощни органи и комисии:

- УК по БУТ (безопасни условия на труд);
- УК за защита при бедствия, аварии и катастрофи;
- УК по БДП (безопасност на движението по пътищата);
- УК за изготвяне на седмичното разписание;
- УК за указване на съдействие на органите за закрила в случай на деца, жертва на насилие или риск от насилие;
- УК по информационно осигуряване;
- УК за противодействие на тормоза в училище между децата и учениците, съгласно Механизма за противодействие на тормоза;

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Формиране на **високообразовани** личности, подготвени за **пълноценен** живот в съвременното общество и приобщени към **общочовешките** ценности и добродетели.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

ОУ „Св. Кл. Охридски“, гр. Борово, обл. Русе ще запази своя облик и традиции. То се развива като училище с три етапа на основна образователна степен, но с намаляване броя на децата в ученическа възраст и демографски промени се очаква да премине на двуетапно обучение до края на периода на стратегическите насоки:

- начален етап: 1 – 4. клас;
- прогимназиален етап: 5 – 7. клас.

Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицираните ни педагози, които имат съвременно мислене, прилагат творчество и иновации в организирането на УВП и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО. Това ще допринесе училището да се превърне в конкурентноспособно, осигуряващо фундаментални знания, добродетели и духовност и желана територия за учениците. Ще формира у учениците познания и умения за реагиране в реални житейски ситуации и за активно и ангажиращо участие в съвременните демократични процеси, изграждане на етичен модел на поведение и междуличностно общуване.

СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитие на ОУ „Св. Климент Охридски“ гр. Борово се основава на принципите и насоките на Закона за предучилищното и училищното образование, приоритетите на МОН и на РУО – гр. Русе и спецификата на училището. Стратегическите насоки са изработени в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и със Стратегическите насоки за развитие на образованието на МОН.

Водещи принципи:

1. Насоченост на образованието към обществените и индивидуалните потребности.
2. Ефективност на образованието за осигуряване на качествено образование за всички и за всеки в оптималните за него граници.
3. Равнопоставеност и качество на образованието.
4. Свободно самоопределяне и личностен избор съобразно изискванията на базисното образование, обществените потребности и интереси.

5. Гласност и скипност в управлението, дългосрочност и перспективност в планирането, баланс между традиция и новаторство; гъвкавост, адаптивност, предвидимост на промените и авторитетност на решенията.

Цел на училището:

Осигуряване на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, обществените потребности и индивидуалните им способности и интереси за успешна реализация в гражданското общество.

Подцели:

1. Издигане престижа на училището. Активна дейност за укрепването и утвърждаването му като средищно и обединено училище.
2. Развитие на интелектуалните възможности и комуникативни способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.
3. Изграждане на здрави, морални и дееспособни личности, съхраняващи и утвърждаващи авторитета на училището, неговите традиции и българската национална идентичност.
4. Запазване на целодневната организация на учебния ден в I - VII кл.
5. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
6. Формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, езиковата, религиозната, националната и културна идентичност на всеки гражданин.
7. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
8. Равен достъп, приобщаване и изграждане на позитивен климат за работа с учениците в неравностойно социално положение, на децата със специални образователни потребности.

Основни приоритети за учебната 2024/ 2025 г.

1. Родноезикова подготовка - Овладяването на българския книжовен език от всички ученици във всички етапи и степени на образование е решаващо условие за тяхната успешна социална и професионална комуникация и реализация
2. Базисно образование - усвояване на задължителния образователен минимум при завършване на съответната степен на образование, необходим за социалната и

професионалната реализация на учениците. Познание и разбиране на основните научни концепции и процеси, необходими за вземане на личностни решения и активно участие в гражданското общество.

3. Чуждоезикова подготовка - Свободното движение на хора, знания и идеи е възможно, ако е преодоляна езиковата бариера. Владееенето на няколко езика е гарант за постигане на личностни задачи, развитие на знание и потенциал.

4. Икономическа грамотност: Успешната личностна и професионална реализация е възможна при правилно оценяване на икономическите проблеми, анализиране на икономическата ситуация, оценяване последствията от промените в икономическите условия и възможността младият човек да поема отговорността и риска при използване на оскъдните ресурси и средства за производство, с цел реализиране на печалба.

5. Физическа дееспособност: За да отговори на високите изисквания на днешното време, училището трябва да формира трайна потребност у човека да води здравословен начин на живот, за да съчетае в себе си духовно богатство, морална чистота и физическо съвършенство.

Основни задачи за учебната 2024/ 2025 г.

1. Осигуряване на оптимални условия за изпълнение мисията на училището чрез утвърждаване на неговата визия и осъществяване на целите в краткосрочен и дългосрочен план;

2. Качествено образование чрез провеждане на учебен процес в съответствие с нормативната уредба и изискванията на времето, приоритетите на МОН и РУО, гр. Русе;

3. Повишаване на мотивацията за активен учебен процес чрез подобряване на качествената страна на планирането и организация на дейността на учителите. Успешна и резултатна подготовка за НВО /IV и VII клас/ с цел повишаване на ниските резултати на учениците.

4. Равен достъп до образование. Реализиране на дейности за интеграцията на ученици от ромски етнически произход и деца със СОП.

5. Осигуряване на условия за методическа и квалификационна дейност на учителите за поддържане на професионалното им равнище и кариерно развитие Обхват на всички учители в квалификационни курсове, организирани през годината.

6. Активизиране на диалога с общинска администрация гр. Борово, Д „СП“, гр. Бяла, ЦОП (Център за обществена подкрепа), гр. Борово, Читалище „Искра“, гр. Борово и всички социални партньори по проблемите на обхвата на учениците и задържането им в училище.

7. Осигуряване и провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас и пътуващите ученици.

8. Ангажиране свободното време на учениците и запазване тенденциите за обогатяване на училищния живот. Осигуряване условия за личностна изява, инициатива и творчество.

9. Осъществяване на гражданско образование и възпитание като система от дейности, насочена към мотивиране на учениците.

10. Обогатяване, стопанисване и развитие на базата и ресурсите на училището, спазване изискванията за охрана на труда, безопасност на движението, защита при природни бедствия и аварии.

11. Механизъм за обхват на ученици.

12. Създаден е и функционира Обществен съвет. Това засили ролята на родителите в образователния, възпитателния и социализиращия процес, доведе до търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Силни страни, постижения, резултати:

1. ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Борово, обл. Русе е намерило своето достойно място в образователната структура на регион Русе;

2. Създадени са безопасни условия на труд и опазихме живота и здравето на всички ученици;

3. Осигурен е нормален образователно-възпитателен процес без прекъсване поради ниски температури, усложнена зимна обстановка и повреда в парната инсталация, при отсъствие на педагогически специалисти, при епидемична обстановка и др.

4. По информация на Трудова медицина, с която училището има сключен договор, ОУ „Св. Кл. Охридски“, гр. Борово е учреждение, което е ползвало най-малко болнични листи и отсъствието на учителите от учебни занятия е сведено до минимум, като е осигурено заместване на отсъстващия учител;

5. Осигурена е целодневна организация на учебния ден за учениците от първи до четвърти клас.

6. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти.

7. Осигурена творческа свобода за обучение и преподаване на учебния материал от учителите, за възможно най-пълно реализиране целите на образователно - възпитателния процес за изпълнение на ДОС за учебното съдържание;

8. Правилно разпределение на бюджета, който стига за покриване на всички нужди:
- заплати, осигуровки

- издръжка: храна, ток, вода, гориво
- квалификация на учители
- външни услуги
- поддръжка на МТБ

9. Учебните години са богати на разнообразни извънкласни дейности, поради разкритите клубове и ателиета в училище към проектите „Подкрепа за успех“, „Образователна интеграция – право с дългосрочен ефект“, Образование за утрешния ден“, „Културна мозайка“ и клубове по интереси .

10. Добър психоклимат с разрешаване на възникнали проблеми и недоразумения.

Слаби страни, проблеми, трудности:

Необходимо е:

- да се подобри подготовката на учениците за НВО, с цел повишаване на ниските им резултати в седми клас;
- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се усъвършенства дейността на вътрешно-училищната квалификация ;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество.

Възможности на училището да развива проблемните области:

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото, като използва пълноценно наличния си потенциал.
- Висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация.

Изводи и оценки:

Всяко училище е уникално и неповторимо като история, населено място, сграда, учители, ученици и обкръжение.

Училището е продукт на цивилизацията, част от социалната система и се влияе от външни и вътрешни фактори. ОУ „Св. Кл. Охридски“, Борово, работи в реалната среда. Наред с демографския срив, деца в риск, безработица, промяна в ценностната система и т. н. трябва да отстоява своето място, позиции и да търси и намира пътища за разрешаване на проблемите.

Дейности
за реализиране на целите, стратегическите насоки и приоритетите
1. Административно – управленска дейност

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.	16.09.2024 г.	Комисия по откриването	
2. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.	20.09.2024 г.	Директор, комисия	
3. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители	17.09.2024 г.	кл. ръководители I - VII кл.	
4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	17.09.2024 г.	всички учители	
5. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на лични отчетни карти за ползването на учебници на всеки ученик	16.09.2024 г.	Даниела Кубратова	
6. Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО.	съгласно указания	Всички учители	
7. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	16.09.2024 г.	Директор	
8. Изготвяне и актуализация на следните планове и правилници : - Годишен план на учебното заведение; - Правилник за дейността на ОУ „Св. Кл. Охридски“, гр. Борово; - Правилник за безопасни условия на труд; - Правилник за вътрешния трудов ред; - План за дейността на педагогическия съвет; - План за квалификационната дейност; - План за контролната дейност на директора; - План за защита при бедствия, аварии и катастрофи; - План за работа при зимни условия; - План за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“; - План за управление при кризи, вследствие на терористична дейност в училище; - План за дейностите по БДП;	до 20.09.2023 г.	Дл. лице ЗБУТ, председатели на училищни комисии и методически обединения	

- График за провеждане на часовете по БДП; - График за провеждане на спортни дейности;			
9. Извършване на необходимите дейности по изплащането на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал съгласно раздел IV – „Условие и ред за определяне на ДТВ „от Наредба №4/ 20.04.2017 г.за нормиране и заплащане на труда.	10.10.2024 г.	Комисия и Директор	
10. Планиране на необходимата задължителна учебна и училищна документация	м. януари 2025	Директор	
11. Планиране на броя постъпващи първокласници за следващата учебна година.	м. януари 2025	Кл. р-л на 4. клас Директор	
12. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.	март 2025 г.	Директор, учители	
13. Ефективно функциониране на педагогическия съвет: делово, с предварително регламентирано време; вземане на конкретни решения за организиране на дейността, осъществявайки контрол по изпълнението	през годината	Директор	
14. Изготвяне на оперативни планове и предварително оповестяване на седмичните задачи	всеки месец	Директор, председател СО	

2. Организационна и методическа дейност

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Информация за учебното съдържание във връзка с НВО - учебен план, учебни програми, учебници по всички учебни предмети в VII клас.	март 2025 г.	учители, преподаващи в VII кл.	
2. В периода 21 септември – 30 октомври да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.	21 септември – 30 октомври 2024 г.	всички преподаватели	
3. Преоценка на степента на усвояване на учебния материал не само като обем, а и като осмисленост и способност за прилагане в практиката на получените знания и умения. Провеждане на заседания по МО	през годината	председатели МО	

4. Разнообразяване, осъвременяване, обогатяване формите и методите на обучение и педагогически технологии. Новаторство и експериментиране.	през годината	всички учители	
5. Подготовка и провеждане на външно оценяване в IV и VII клас	По график на МОН	директор, учители, кл.р-ли	
6. Приемственост между отделните етапи на обучение. Анализ и оценка на изходно-интелектуалното равнище за децата, завършили съответния етап и необходимото входно равнище при започване на по-горна степен.	май-юни 2025 г.	председатели МО	
7. Училищните учебни планове да се обявят на сайта на училището. Класните ръководители да запознаят ученици и родители с тях.	16.09.2024 г.	класни ръководители	
8. Според утвърдените учебни планове да се сформират групи ИУЧ, съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.	май, юни 2025 г.	класни ръководители, учители	
9. Стимулиране на преподавателите за ползване на ИКТ за преподаване и обучение и получаване на информация от Интернет за съвременните новости и постижения по съответните учебни дисциплини.	постоянен	всеки учител	
10. Всички учебни предмети да се изписват с пълното им наименование в електронния дневник на класа и при изготвяне на седмичното разписание.	постоянен	класни ръководители	
11. Срещу подпис от ученици и родители да се получат учебниците за I-VII клас. Съхранението и връщането на учебниците с продължителност повече от една година да става съгласно заповедта на директора.	16.09.2024 г.	кл. ръководители, учители I-VII клас	
12. Анализ на постигнати резултати по учебни предмети. Информация, изготвена от всички учители в края на всеки срок.	февруари, юни 2024- 2025 г.	всички учители, учители ЦОУД	
13. Осигуряване на равен достъп до качествено образование на отделните етнически малцинства, съобразен с различната степен на социална интеграция.	през годината	директор, учители	
14. Утвърждаване в училище на атмосфера за опознаване, сътрудничество и сближаване на	през годината	кл. ръководители, завеждащ учил. библиотека	

децата от различните малцинства с цел повишаване на тяхната межкултурна диалогичност.			
15. С цел насърчаване и повишаване на грамотността, посещаването на библиотека в училище да се използва от всички ученици и да стои на вниманието на учителите.	<i>през годината</i>	<i>завеждащ училищна библиотека</i>	
16. Обхващане на учениците от етническите малцинствата, намиращи се в неравностойно положение в полуинтернатни групи и включването им в извънкласни и извънучилищни форми.	<i>в началото на уч. година</i>	<i>кл. ръководители, учители ГЦОУД</i>	
17. Социално формиране и подпомагане социализацията на децата-роми, децата със СОП и трудно усвояващите български език, чрез допълнителни образователни възможности и провеждане на консултации	<i>по график</i>	<i>всички учители</i>	
18. Стриктно да се следи посещаемостта на учениците в училище. Да се реагира своевременно и се уведомяват родителите, а при необходимост се търсят услугите на Д „СП“ и ЦОП (Център за обществена подкрепа), гр. Борово	<i>постоянен</i>	<i>класни ръководители</i>	

3. Образователно –възпитателна дейност

А/ Планиране и организация

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Всички класни ръководители да разработят план за работа с класа, в който според конкретните условия и потребности на учениците се включват теми, свързани с нравственото, естетическото и емоционално развитие, както и теми за здравно и гражданско образование, за БДП и защита при бедствия.	<i>20.09.2024 г</i>	<i>класни ръководители</i>	<i>директор</i>
2. Ранно откриване на творчески заложби чрез участия в конкурси, изложби	<i>през годината</i>	<i>учители</i>	
3. Провеждане на беседи, дискусии, разговори с класните ръководители, здравен работник, външни лектори с цел възпитаване на учениците в дух на	<i>през годината</i>	<i>кл. ръководители, учители</i>	

взаимотърпимост, уважение и зачитане човешкото достойнство на другите.			
4. Превенция по прибиране и задържане на учениците в училище. Механизъм за обхват.	<i>постоянен</i>	<i>комисия:</i> <i>Г. Якубова,</i> <i>Д. Димова</i>	
5. Индивидуална и диференцирана работа с надарени и талантиливи ученици. Предоставяне на актуална научна информация, позволявайки им да бъдат инициатори, учители-дубльори или асистенти на учители. Насочване, стимулиране и подпомагане при организиране на самостоятелната им подготовка.	<i>през</i> <i>годината</i>	<i>всички учители</i>	
6. Родноезиковата подготовка да се организира и провежда приоритетно с цел овладяване на българския книжовен език от всички ученици. По МО да се набележат конкретни дейности и се обмени опит в посока : - развиване на комуникативно-речевите умения на учениците от начален курс; - подобряване на писмената грамотност на учениците от прогимназиалния курс	<i>постоянен</i>	<i>председатели МО,</i> <i>учители БЕЛ</i>	
7. Езиковата компетентност и култура на учениците да стои на вниманието на всички учители. Преподавателите по отделните учебни дисциплини да се ангажират с изграждането на стил в съответната научна област, усвояване на конкретната терминология, спазването на правописни и правоговорни норми. Обмяна на опит и мероприятия на МО, свързани с езиковата култура.	<i>постоянен</i>	<i>учители, председатели</i> <i>МО</i>	
8. Широко да се използва научно-културната, художествена и друг вид литература с цел подпомагане и развитие на уменията за общуване и прилагане на усвоените знания и умения.	<i>постоянен</i>	<i>учители</i>	

Б/. Гражданско образование

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Гражданско образование и възпитание да се обособи като система от дейности, насочени към формиране на нагласи и създаване на модели на поведение у учениците за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в обществото.	През годината	Учители, пред-ли МО	
Гражданското образование се реализира в - учебната дейност, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на децата и юношите; - часа на класа чрез разработен тематичен план по приоритетни за класа проблеми; - извънучилищна дейност; - конкретна работа на класните ръководители с класа и с отделни ученици; - превантивна дейност за предпазване от влиянието на наркомания, хазарт, религиозни секти, и други негативни фактори на околната среда.	Съгласно План-програма за осъществяване на Гражданското образование в училище	Учители	
2. Работа на класните ръководители 1. Класните ръководители да разработят конкретни планове за работата с класа и тематичен план за провеждане на часовете на класа, съгласуван с акцентите на гражданското образование, потребностите и интересите на учениците; 2. В плана на кл. ръководител: 2.1. Да се посочат конкретни форми за работа с колектива и индивидуална работа с учениците, използвайки възможностите, предоставени от училището и извънучилищните учреждения; 2.2. Да бъдат включени и теми, свързани с акцентите на гражданското образование както и с: а/ бележити дати и събития от българската история и съвременност:	Съгласно плана на ЧК	Класни ръководители	

- 22 септември – Ден на независимостта на България; - 1 ноември – Ден на народните будители; - 25 ноември – Патронен празник на училището; - 3 март Национален празник - Освобождението на България; - 1 май - Ден на труда и международната работническа солидарност; - 24 май- Ден на славянската писменост и култура - 2 юни –Ден на Ботев и загиналите за свободата на България. б/национални, регионални и общоучилищни празници. в/национални символи, символите на училището и тяхното място и значение в ежедневието и по време на национални и училищни празници. г/ЗПУО, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред – съвместимост на външен вид и поведение с целите и организацията на училищния живот д/ охрана на труда в училище; е/ създаване и опазване на МТБ в училище. 2.3. В плана на класния ръководител да се предвидят форми за съвместна работа с родителите и привличане на специалисти от други институции като лектори и консултанти по определени проблеми. 2.4. Обстойно да се обсъди организацията по провеждане Деня на самоуправлението в училище			
--	--	--	--

В/ Форми за извънкласна и извънучилищна дейност: олимпиади, състезания, конкурси, изложби, спортно –туристическа дейност, клубове по интереси

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Осигуряване възможност за изява на участниците, желаещи да бъдат включени в летописа на вътрешноучилищния живот: - Празник на Борово – 5 септември - Вечер на будителите - програма с конкурси за есе, рисунка, стихотворение - 25 ноември - Патронен празник на училището. - Коледа в училище – коледуване; изложба – коледна украса, конкурс за изработване на новогодишна картичка. - Свети Валентин – изложба. - Баба Марта - мартеници - Осмомартенска картичка. - Пролет в училище – изложба. - Празник на буквите. - Великденска изложба. - Ден на Европа – 9 май, ученическо самоуправление, - 24 май – конкурс за рисунка, стихотворение, песен; рецитал - 1 юни – Ден на детето	посочените дати	учители	
2. Осигуряване информация и участие на ученици в регионални, национални състезания и конкурси с цел даване гласност на възможностите и способностите на учениците и повишаване мотивацията за по-нататъшна работа.	през годината	учители по отделните учебни предмети	
3. Организацията на часовете в целодневна организация да бъде съобразена с	постоянен	Учител ЦОУД	

реализирането на възпитателните дейности по целодневната организация на учебния процес			
4. В часовете за дейностите по интереси да се предвидят занимания с цел осмисляне и уплътняване на свободното време и развитие на способностите и заложбите на учениците.	постоянен	Учител ЦОУД	
5. Спортно-туристическата дейност да бъде насочена към укрепване здравето на учениците и закаляване на организма чрез природните фактори – слънцето, чистия въздух и водата. Изготвяне на спортен календар.	30.09.2024 г.	директор, учители ФВС	
6. След проучване интересите на учениците и съобразно възможностите на училището на заседание на ПС с решение да се приемат видовете модули, по които ще се провеждат Спортни дейности.	До 16.09.2024 г.	директор, учители ФВС	
7. Провеждане на спортен празник в училище.	май-юни, 2025 г.	учители ФВС	
8. Участие на излъчени отбори и индивидуално в общински и регионални прояви съгласно приетия спортен календар на училището.	Съгласно спортния календар	учители ФВС	

4. Основни приоритети във взаимодействието с родителите и обществеността

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Ангажиране на родителската общност при решаване на проблеми по прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение; Взаимодействие с Обществения съвет.	През годината	Класни ръководители, членове на Обществен съвет	

5. Социално-битова дейност

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Периодично училищното ръководство съвместно със СО и ГУТ/Групата по условия на труд/ да анализира спецификата на рисковете на работните места, резултатите от профилактичните прегледи на работещите и се стреми условията на труд да се подобряват.	постоянен	ГУТ, Училищно ръководство	
2. Училищното ръководство да обезпечава провеждането на профилактични прегледи на работещите, съгласно изискванията на нормативната уредба и изисква анализ на резултатите от същите, с цел информация за здравословния статус на персонала	Според изискванията	Директор	

6. Финансово управление и контрол на делегирания бюджет

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Да се актуализират всички училищни документи, касаещи финансовото управление в училище, като: - Директорът актуализира СФУК /система за финансово управление и контрол/ и определя задълженията на съответните длъжностни лица по него.	20.02.2025 г.	Директор, счетоводител	
2. Със заповеди или Допълнителни споразумения да се фиксират ЗНПР, часове над нормата преподавателска дейност, ПКС, % прослужено време и всички вменени допълнителни задължения на отделните преподаватели.	Постоянен, при необходимост и промени	Директор, счетоводител	
3. Прозрачност и контрол по отношение разходването на бюджета и отчет на изразходваните средства на всяко тримесечие на заседание на ОС.	На тримесечие	Директор, счетоводител	

4. При изготвяне на проекто-бюджета да участват и представители на синдикалната организация и Обществен съвет	Септември- октомври	Директор, счетоводител, председател СО	
---	------------------------	---	--

Настоящият документ е приет на заседание на ПС с Протокол №01/ 18.09.2024 г.