

УТВЪРДИЛ:

НЕЛИ ДИМОВА
ДИРЕКТОР



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГР. БОРОВО
ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА 2026/ 2027 Г.**

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният план за дейността на ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Борово, за учебната 2026/2027 година е изготвен въз основа на анализа на организацията и резултатите от образователно-възпитателния процес през предходната учебна година, актуалните тенденции в социалната среда и приоритетите на националната образователна политика.

Планът е разработен по основни направления и дейности и е отворен за актуализиране при възникване на нови обстоятелства, задачи или промени в нормативната уредба.

1. Правно основание

Годишният план е разработен на основание действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование, Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и във връзка с указанията на МОН и РУО – Русе.

2. Анализ на резултатите от предходната учебна година

През предходната учебна година се наблюдават положителни тенденции в учебните резултати на учениците от начален етап. Същевременно резултатите в прогимназиален етап показват необходимост от допълнителни мерки за повишаване на постиженията, особено по български език и литература и математика.

Необходимо е да продължи индивидуалната работа с ученици с обучителни затруднения, анализът на резултатите от текущия контрол и НВО, както и прилагането на добри педагогически практики.

II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Основна цел

Повишаване качеството на образователния процес и създаване на подкрепяща, безопасна и приобщаваща училищна среда, осигуряваща възможности за развитие на всеки ученик.

Основни приоритети:

1. Повишаване на резултатите на учениците от прогимназиален етап, с акцент върху БЕЛ и математика.
2. Поддържане и надграждане на постигнатите резултати в начален етап.
3. Индивидуална подкрепа на ученици с обучителни трудности и ученици в риск от изоставане или отпадане.
4. Развитие на ключови компетентности чрез проектно-базирано обучение, клубове по интереси, състезания и инициативи.
5. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез квалификация и обмен на добри практики.
6. Укрепване на партньорството между училището, родителите и институциите.
7. Създаване на безопасна, здравословна и приобщаваща училищна среда.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебен план и учебни програми

Учебната дейност се организира съгласно действащите държавни образователни стандарти, училищния учебен план и утвърдените учебни програми.

Обучението се осъществява в начален (I–IV клас) и прогимназиален етап (V–VII клас), в съответните форми на обучение/дневна и индивидуална/.

2. Целодневна организация на учебния ден

Целодневната организация се осъществява при заявено желание от родителите и при наличие на необходимите условия.

Основните дейности включват:

- организиран отдих и физическа активност;
- самоподготовка;
- занимания по интереси;
- допълнителна подкрепа при установени затруднения.

3. Допълнителна и компенсаторна работа

Предвиждат се:

- индивидуални и групови консултации;
- допълнителни занимания по БЕЛ и математика;
- тренировъчни и пробни тестове;
- анализ на резултатите и планиране на последващи мерки;
- индивидуална работа с ученици с обучителни затруднения.

4. График на учебния процес

Учебната година, ваканциите, неучебните дни и изпитите се организират съгласно утвърдения от МОН график за учебната 2026/2027 година.

5. Прием и движение на ученици

- Организиране на приема на ученици в I клас.
- Поддържане на необходимата документация и електронния дневник.
- Осигуряване на подкрепа при адаптацията на новопостъпили ученици.
- Проследяване на отсъствията и движението на учениците.

IV. МЕТОДИЧЕСКА И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Екипи за ключови компетентности

В училището функционират екипи на учителите от начален и прогимназиален етап.

Основни дейности:

- обмен на добри педагогически практики;
- разработване на материали и тестове;
- анализ на резултатите от текущия контрол и НВО;
- планиране на мерки за подобряване на резултатите.

2. Вътрешноучилищна квалификация

През учебната година се планират минимум три квалификационни дейности по теми, свързани с:

- съвременни методи на преподаване;
- подготовка за НВО;
- дигитални инструменти и ресурси;
- приобщаващо образование и работа с ученици с различни образователни потребности.

3. Национални програми и проекти

Училището ще участва в национални програми и проекти съобразно актуалните възможности и условия за кандидатстване.

V. ВЪЗПИТАТЕЛНА И ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

1. Основни цели

- Развитие на социални, граждански и личностни компетентности.
- Формиране на отговорност, самодисциплина и умения за работа в екип.
- Осигуряване на възможности за пълноценно свободно време.

2. Извънкласни дейности и клубове по интереси

Ще се организират клубове по интереси според желанията на учениците, възрастовите особености и ресурсните възможности на училището.

Възможни направления:

- занимателна математика;

- здраве и спорт;
- изкуства и творчество;
- гражданско и духовно образование.

3. Възпитателна работа

Класните ръководители ще провеждат часа на класа по теми, свързани с:

- гражданско, здравно и екологично образование;
- превенция на агресията и тормоза;
- безопасно поведение;
- емоционална интелигентност и взаимоотношения;
- толерантност и уважение към различията.

4. Празници и училищни инициативи

Ще се отбелязват национални, официални и училищни празници чрез тържества, изложби, концерти, тематични дни и ученически инициативи.

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ

1. Основни цели

- Укрепване на партньорството между училището и семейството.
- Повишаване ангажираността на родителите.
- Своевременно решаване на възникнали проблеми.
- Развитие на взаимодействието с институции и организации.

2. Форми на работа

- Родителски срещи – минимум три за учебната година.
- Индивидуални срещи и консултации.
- Анкети и проучване на родителското мнение.
- Включване на родители в училищни инициативи.
- Съвместна работа с родители на ученици със СОП и ученици в риск.

3. Взаимодействие с институции

Училището ще поддържа партньорство с Община Борово, РУО – Русе, ДСП, ЦОП, МВР, РЗИ, БЧК и други институции и организации според необходимостта.

VII. ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

Основни дейности:

- Провеждане на инструктажи по безопасност.
- Актуализиране и популяризиране на правилата за безопасно поведение.
- Провеждане на тренировъчни евакуации.
- Контрол на противопожарната безопасност.
- Обучение по безопасност на движението по пътищата.
- Превенция на насилието, агресията и рисковото поведение.
- Провеждане на здравно-образователни инициативи.
- Осигуряване на необходимата подкрепа за ученици със здравословни проблеми или специални потребности.

VIII. ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Основни цели

- Осигуряване на равен достъп до образование.
- Индивидуализиране на обучението според потребностите на учениците.
- Подкрепа на ученици със СОП, обучителни затруднения и риск от отпадане.
- Създаване на толерантна и подкрепяща среда.

2. Екип за подкрепа за личностно развитие

Екипът за подкрепа за личностно развитие осъществява:

- оценка на потребностите от подкрепа;
- разработване и проследяване на планове за подкрепа;
- изготвяне на индивидуални образователни програми при необходимост;
- консултиране на ученици и родители;
- координация между педагогическите специалисти и външните институции.

3. Подкрепа на ученици със СОП и в риск

Предвиждат се:

- адаптиране на методите и учебното съдържание;
- ресурсно подпомагане;

- проследяване на индивидуалния напредък;
- работа с родителите и компетентните институции.

4. Превенция на дискриминацията и тормоза

Ще се реализират инициативи за толерантност, приемане на различията и превенция на тормоза, включително отбелязване на Международния ден на толерантността и Деня на розовата фланелка.

IX. КОНТРОЛНА И АНАЛИТИЧНА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО

1. Основни цели

- Осигуряване на ефективна организация на образователния процес.
- Проследяване на резултатите и своевременно установяване на затруднения.
- Подобряване качеството на педагогическата дейност.
- Спазване на нормативните изисквания.

2. Основни направления на контрола

Контролът обхваща:

- изпълнение на учебните планове и програми;
- организация и провеждане на учебния процес;
- педагогическо планиране и документация;
- резултати от текущия контрол и НВО;
- посещаемост и дисциплина;
- приобщаваща и възпитателна работа;
- извънкласни дейности и проекти;
- спазване на изискванията за здраве и безопасност.

3. Форми на контрол

- посещения и наблюдение на учебни часове;
- проверки на документация;
- тематични проверки;
- анализ на резултати;
- анкети и обратна връзка от ученици, родители и учители.

4. Основни индикатори

Направление

Индикатори

Резултати на учениците Успеваемост, среден успех, резултати от НВО и вътрешни оценявания

Педагогическа дейност Прилагане на съвременни методи, участие в квалификации

Възпитателна дейност Посещаемост, участие в инициативи, намаляване на конфликтните ситуации

Документация Своевременно и коректно попълване

Извънкласни дейности Участие, интерес и резултати

5. Планирани проверки

Ръководството изготвя годишен график за контролна дейност, включващ посещения в учебни часове, тематични проверки, контрол на извънкласните дейности и анализ на междинните и годишните резултати.

X. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ – УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Месец Основни дейности

Септември Откриване на учебната година; актуализиране на училищната документация; входно ниво; инструктажи; родителски срещи; определяне на клубове и извънкласни дейности.

Октомври Анализ на входното ниво; допълнителна работа с ученици с трудности; квалификационна дейност; дейности по БДП и безопасност; училищни инициативи.

Ноември Дейности за толерантност и превенция на тормоза; анализ на текущите резултати; работа с родители; инициативи по повод Деня на толерантността.

Декември Коледни инициативи; благотворителни и ученически кампании; междинен анализ на резултатите; консултации с ученици и родители.

Януари Анализ на резултатите от първия учебен срок; актуализиране на мерките за подкрепа; педагогически съвет; планиране на допълнителна подготовка.

Февруари Дейности за превенция на тормоза; подготовка за НВО; тренировъчни тестове; методически срещи и обмен на добри практики.

Март Пробни изпити и анализ на резултатите; индивидуална работа с ученици; инициативи, свързани с четенето, науката и културата.

Месец	Основни дейности
Април	Подготовка за НВО; тематични проверки; здравно-образователни инициативи; тренировъчна евакуация; пролетни училищни дейности.
Май	Провеждане на НВО; анализ на резултатите; училищни празници и инициативи; дейности по приключване на учебната година.
Юни	Годишно оценяване; анализ на резултатите; отчет на дейностите; обратна връзка от ученици, родители и учители; планиране на мерки за следващата учебна година.
Юли–август	Обобщаване на резултатите; подготовка на документацията; планиране на дейностите

АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.	15.09.2026 г.	Комисия по откриването	Директор
2. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.	20.09.2026 г.	Директор, комисия	Директор
3. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класа за работа с документацията и консултации с родители.	18.09.2026 г.	кл. ръководители I - VII кл.	Директор
4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	18.09.2026 г.	всички учители	Директор
5. Организиране на получаването и разпределението на безплатните учебници и учебни комплекти за учениците от I-VII клас и водене на необходимата отчетност.	15.09.2026 г.	Даниела Кубратова	Директор
6. Участие на педагогическите специалисти в съвещания, организирани от РУО – Русе.	съгласно указания	Всички учители	Директор
7. Преглед и актуализиране на задължителната училищна документация за началото на учебната година	15.09.2026 г.	Директор	Директор
8. Изготвяне и актуализиране на основните планове, правилници и графици на училището, включително: годишен план; правилник за дейността; правилник за вътрешния трудов ред; план за квалификационната дейност; план за контролната дейност; планове по ЗБУТ, БДП и защита при бедствия; план за превенция и противодействие на тормоза; графици за консултации, спортни дейности и други дейности съобразно нормативните изисквания.	до 21.09.2026 г.	Дл. лице ЗБУТ, председатели на училищни комисии и екипите за ключови компетентности	Директор
9. Организиране на дейностите по определяне и изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти съгласно действащата нормативна уредба и вътрешните правила.	10.10.2026 г.	Комисия и Директор	Директор
10. Планиране на необходимата задължителна учебна и училищна документация за следващата учебна година	м. януари 2027	Директор	Директор
11. Прогнозиране на броя на бъдещите първокласници за учебната 2027/2028 година и планиране на необходимата организация за приема.	м. януари 2027	Кл. р-л на 4. клас Директор	Директор

12. Изготвяне на заявка за необходимите учебници, учебни комплекти и учебни помагала за следващата учебна година.	март 2027 г.	Директор, учители	Директор
13. Осигуряване на ефективна работа на педагогическия съвет – предварително планиране на заседанията, обсъждане на конкретни въпроси, вземане на решения и проследяване на тяхното изпълнение.	през годината	Директор	Директор
14. Анализ на изпълнението на планираните дейности и изготвяне на отчет за дейността на училището.	В края на всеки учебен срок	Директор, председатели ЕКК	Директор

ОРГАНИЗАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Информирание на ученици, родители и педагогически специалисти относно организацията и изискванията за НВО в IV и VII клас.	март 2027 г.	учители, преподаващи в IV и VII кл.	Директор
2. Установяване на входното ниво на учениците по учебните предмети чрез подходящи форми и методи за оценяване и анализ на резултатите.	21 септември 30 октомври 2026 г.	всички преподаватели	Директор
3. Провеждане на заседания на ЕКК за обсъждане на резултатите, обмен на добри практики и планиране на мерки за подобряване на обучението.	през годината	всички учители	Директор
4. Подготовка и провеждане на НВО в IV и VII клас съгласно графика и указанията на МОН.	По график на МОН	директор, учители, кл.р-ли	Директор
5. Формиране на групи за ИУЧ, съобразно утвърдените учебни планове и в съответствие с интересите и потребностите на учениците, както и с кадровите, материално-техническите и организационните възможности на училището.	15.09.2026 г.	класни ръководители	Директор
6. Стимулиране на учителите за използване на ИКТ, STEM подходи и дигитални ресурси в обучението.	постоянен	всеки учител	Директор
7. Изписване на пълните наименования на всички учебни предмети в електронния дневник и седмичното разписание.	постоянен	класни ръководители	Директор
8. Предоставяне на учебниците за I-VII клас срещу подпис на ученици и родители. Съхранението и връщането на учебниците за многогодишно ползване да се извършват съгласно заповедта на директора.	15.09.2026 г.	кл. ръководители, учители I-VII клас	Директор
9. Анализ на постигнатите резултати по учебни предмети, изготвен от всички учители в края на всеки учебен срок.	февруари, юни 2026- 2027 г.	всички учители, учители ЦОУД	Директор
10. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и подкрепа за успешната социална интеграция на учениците от различни етнически групи.	през годината	директор, учители	Директор
11. Създаване на училищна среда за опознаване, сътрудничество и взаимодействие между учениците от различни етнически групи с цел развитие на межкултурния диалог.	през годината	кл. ръководители, завеждащ учил. библиотека	Директор
12. Насърчаване на грамотността и четивната култура чрез активно използване на училищната библиотека от всички ученици и насочване на вниманието на учителите към нейното системно използване в учебния процес.	през годината	завеждащ училищна библиотека	Директор
13. Подкрепа и включване на ученици от етнически малцинства в неравносложно положение в целодневна организация на учебния ден и в извънкласни и извънучилищни дейности.	в началото на уч. година	кл. ръководители, учители ГЦОУД	Директор

14. Подпомагане на социализацията и образователната интеграция на учениците от уязвими групи, включително ученици от ромската общност, ученици със СОП и ученици с недостатъчно владение на български език, чрез допълнителни образователни дейности и консултации.	постоянен	всички учители	Директор
15. Стриктно проследяване на посещаемостта на учениците, своевременно информирание на родителите при отсъствия и при необходимост взаимодействие с Д „СП“ и ЦОП – гр. Борово.	постоянен	класни ръководители	Директор

ОБРАЗОВАТЕЛНО –ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

А/ Планиране и организация

Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	за	Отговорни лица	Контрол
1. Всички класни ръководители да разработят план за работа с класа, съобразен с конкретните потребности на учениците и включващ теми за нравствено, естетическо и емоционално развитие, здравно и гражданско образование, БДП и защита при бедствия. Програма БДП	15.09.2026 г		класни ръководители	директор
2. Ранно откриване и насърчаване на творческите заложби на учениците чрез участие в конкурси, изложби и други творчески инициативи.	през годината		учители	Директор
3. Провеждане на беседи, дискусии и срещи с класни ръководители, здравни специалисти и външни лектори за възпитаване на взаимно уважение, толерантност и зачитане на човешкото достойнство.	през годината		кл. ръководители, учители	Директор
4. Провеждане на беседи, дискусии и срещи с класни ръководители, здравни специалисти и външни лектори по теми, свързани с безопасността на движението по пътищата (БДП).	през годината			Директор
5. Провеждане на беседи, дискусии и срещи с класни ръководители, здравни специалисти и външни лектори за превенция на употребата на наркотични вещества, алкохол, пютюневи изделия и електронни цигари.	през годината			Директор
6. Превенция на отпадането и задържане на учениците в училище чрез прилагане на Механизма за обхват и подкрепа.	постоянен		комисия: Г. Якубова, Д. Димова	Директор
7. Индивидуална и диференцирана работа с надарени и талантиливи ученици чрез предоставяне на актуална научна информация, стимулиране на инициативността и подпомагане на самостоятелната им подготовка.	през годината		всички учители	Директор
8. Родноезиковата подготовка да се организира и провежда с приоритет овладяването и усъвършенстването на българския книжовен език от всички ученици. На заседанията на ЕКК да се обсъждат конкретни дейности и да се обменят добри практики за: - развитие на комуникативно-речевите умения на учениците от начален етап; - повишаване на писмената грамотност на учениците от прогимназиален етап.	постоянен		председатели ЕКК, учители БЕЛ	Директор
9. Езиковата компетентност и култура на учениците да бъдат в центъра на вниманието на всички учители. Преподавателите по отделните учебни дисциплини да насърчават усвояването на специфичната терминология, правилната употреба на езика и спазването на правописните и правоговорните норми. ЕКК да организират обмен на добри практики и дейности за повишаване	постоянен		учители, председатели ЕКК	Директор

10. Широко използване на научна, художествена и друга литература за развитие на комуникативните умения и прилагане на придобитите знания и умения.	постоянен	учители	Директор
--	-----------	---------	----------

Б/. Гражданско образование

Дейности/ мероприятия	Срок изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез дейности, насочени към формиране на активна гражданска позиция, отговорно поведение и ангажирано участие на учениците в обществен и демократичен живот.	През годината	Учители, пред-ли ЕКК	Директор
2. Гражданското образование да се реализира чрез: • учебната дейност и съдържание, свързани със социализацията и личностното развитие на учениците; • часа на класа чрез тематичен план, съобразен с потребностите на класа; • извънкласни и извънучилищни дейности; • индивидуална и групов работа на класните ръководители с учениците; • превантивни дейности за ограничаване на рисковото поведение и предпазване от влиянието на наркотици, алкохол, хазарт, секти и други негативни фактори на средата.	Съгласно План-програма за осъществяване на Гражданското образование в училище	Учители	Директор
3. Работа на класните ръководители 2.1. Класните ръководители да разработят конкретни планове за работа с класа и тематичен план за провеждане на часовете на класа, съобразени с акцентите на гражданското образование, възрастовите особености, потребностите и интересите на учениците. 2.2. В плана на класния ръководител да се предвидят: • конкретни форми за работа с класа и индивидуална работа с учениците, използвайки възможностите на училището и партньорството с външни институции; • теми, свързани с гражданското образование, правата и отговорностите на учениците и формирането на активна гражданска позиция; • отбелязване на бележити дати и събития от българската история и съвременност: ○ 22 септември – Ден на независимостта на България; ○ 1 ноември – Ден на народните будители; ○ 25 ноември – Патронен празник на училището; ○ 3 март – Национален празник на Република България; ○ 1 май – Ден на труда и международната работническа солидарност; ○ 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност; ○ 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България; • национални, регионални и общоучилищни празници и	Съгласно плана на ЧК	Класни ръководители	Директор

• националните символи, символите на училището и тяхното значение; • основни права и задължения на учениците съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището; • правила за безопасност, охрана на труда и безопасно поведение в училище; • опазване на материално-техническата база и училищната собственост; • превенция на агресията, тормоза и рисковото поведение; • безопасност на движението по пътищата и безопасно поведение в дигитална среда; • здравословен начин на живот и превенция на употребата на наркотични вещества, алкохол, тютюневи изделия и електронни цигари; • екологично възпитание и отговорно отношение към природата и училищната среда; • инициативи за развитие на толерантност, взаимно уважение, сътрудничество и межкултурен диалог; • дейности, насърчаващи четивната и езиковата грамотност; • кариерно ориентиране и формиране на умения за личностно и професионално развитие. 2.3. В плана на класния ръководител да се предвидят форми за съвместна работа с родителите, както и привличане на специалисти от други институции като лектори и консултанти по актуални и значими за учениците теми. 2.4. Да се планират и реализират инициативи, свързани с ученическото самоуправление, включително подробно обсъждане и подготовка на Деня на самоуправлението в училище. 2.5. Да се насърчава участието на учениците в доброволчески, благотворителни, културни, спортни, екологични и други училищни и извънучилищни инициативи. 2.6. Да се създават условия за изява на учениците чрез проекти, конкурси, изложби, презентации, дискусии, тематични дни и инициативи по интереси. 2.7. При необходимост класните ръководители да осъществяват своевременно взаимодействие с психолог, медицински специалист, родители и компетентни институции за подкрепа на учениците и превенция на риска от отпадане.			
--	--	--	--

В/ Форми за извънкласна и извънучилищна дейност: олимпиади, състезания, конкурси, изложби, спортно –туристическа дейност, клубове по интереси

Дейности/ мероприятия	Срок изпълнение	за Отговорни лица	Контрол
1. Осигуряване на възможности за изява и участие на учениците в инициативи, отразяващи вътрешноучилищния живот и училищната летопис: • 5 септември – Празник на Борово – участие на учениците в културни и творчески инициативи; • Вечер на народните будители – тематична програма, конкурси за есе, рисунка и стихотворение;	През годината	учители	Директор

• 25 ноември – Патронен празник на училището – празнична програма и ученически инициативи; • Коледа в училище – коледуване, изложба на коледна украса, конкурс за изработване на новогодишна картичка и благотворителен базар; • Свети Валентин – тематична изложба; • Баба Марта – изработване и изложба на мартеници; • 8 март – Ден на жената – конкурс и изложба на поздравителни картички; • Пролет в училище – тематична изложба и творчески инициативи; • Празник на първи клас – представяне на учениците и техните първи успехи; • Великден – тематична изложба и творчески инициативи; • 9 май – Ден на Европа – инициативи, свързани с европейските ценности и ученическото самоуправление; • 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – конкурси за рисунка, стихотворение и песен, рецитал и празнична програма; • 1 юни – Ден на детето – спортни, творчески и развлекателни инициативи за учениците.			
2. Информирание и насърчаване на учениците за участие в регионални и национални състезания, конкурси и инициативи с цел популяризиране на техните знания, умения и таланти и повишаване на мотивацията им за развитие и изява.	през годината	учители по отделните учебни предмети	Директор
3. Организацията на часовете в целодневната организация на учебния ден да бъде съобразена с планирането и реализирането на възпитателни дейности, насочени към личностното и социалното развитие на учениците.	постоянен	Учители ЦОУД	Директор
4. В часовете за дейности по интереси да се организират занимания за пълноценно осмисляне на свободното време и развитие на способностите, талантите и интересите на учениците.	постоянен	Учители ЦОУД	Директор
5. Спортно-туристическата дейност да бъде насочена към укрепване на здравето, физическата активност и двигателната култура на учениците. Да се изготви и реализира спортен календар с подходящи спортни и туристически инициативи.	21.09.2026 г.	директор, учители ФВС	Директор
6. След проучване на интересите на учениците и съобразно възможностите на училището, на заседание на Педагогическия съвет да бъдат определени и приети видовете модули за спортни дейности.	15.09.2026 г.	директор, учители ФВС, учители	Директор
7. Провеждане на училищен спортен празник с цел насърчаване на физическата активност, спортния дух и екипната работа на учениците.	май-юни, 2026 г.	учители ФВС	Директор
8. Участие на училищни отбори и ученици в индивидуални дисциплини в общински и регионални спортни прояви съгласно приетия спортен календар на училището.	Съгласно спортния календар	учители ФВС	Директор

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Дейности/ мероприятия	Срок изпълнение	за	Отговорни лица	Контрол
1. Активно ангажиране на родителската общност и	–	–	Класни	–

и задържане на учениците, подлежащи на задължително обучение.		членове на Обществения съвет, родители	
---	--	--	--

СОЦИАЛНО-БИТОВА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	Срок изпълнение	за Отговорни лица	Контрол
1. Училищното ръководство, съвместно със СО и ГУТ, периодично да анализира рисковете на работните места и да предприема мерки за подобряване на условията на труд.	постоянен	ГУТ, Училищно ръководство	Директор
2. Училищното ръководство да осигурява провеждането на профилактични прегледи на работещите съгласно нормативните изисквания и да анализира резултатите с цел проследяване и подобряване на условията за здравословен и безопасен труд.	Според изискванията При финансова възможност	Директор	Директор

ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЛИГИРАНИЯ БЮДЖЕТ

Дейности/ мероприятия	Срок изпълнение	за Отговорни лица	Контрол
1. Да се актуализират училищните документи, свързани с финансовото управление и контрол, като директорът актуализира СФУК и определя задълженията и отговорностите на съответните длъжностни лица.	26.02.2027 г.	Директор, счетоводител	Директор
2. С допълнителни споразумения да се регламентират ЗНПР, часовете над нормата за преподавателска дейност, ПКС, допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит и възложените допълнителни задължения на педагогическите специалисти.	Постоянен, при необходимост и промени	Директор, счетоводител	Директор
3. Осигуряване на прозрачност и контрол при разходването на бюджета чрез тримесечно представяне на отчет за изразходваните средства пред Обществения съвет.	На тримесечие	Директор, счетоводител	Директор
4. При изготвянето на проектобюджета да се осигури участие на представители на синдикалната организация и Обществения съвет.	През годината	Директор, счетоводител, председател СО	Директор

Настоящият документ е приет на заседание на ПС с Протокол №01/ 24.09.2026 г.