

УТВЪРДИЛ:

(със заповед №13/15.09.2026 г.)

НЕЛИ ДИМОВА

ДИРЕКТОР НА ОУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
ГР. БОРОВО

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

НА ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГРАД БОРОВО

1. Общи положения

ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Борово уважава правото на неприкосновеност на личния живот и предприема необходимите мерки за защита на личните данни на ученици, родители/настойници, педагогически и непедагогически персонал, посетители и други лица.

Настоящата политика е изготвена в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), Закона за защита на личните данни и приложимото национално законодателство.

2. Принципи при обработване на лични данни

Училището обработва лични данни:

- законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
- само за конкретни и законни цели;
- в минималния обем, необходим за изпълнение на съответните дейности;
- точно и актуално;
- за срок, необходим за съответната цел или предвиден в нормативен акт;
- по начин, гарантиращ тяхната сигурност и защита от неправомерен достъп, загуба или унищожаване.

3. Получатели на лични данни

ОУ „Св. Климент Охридски“ предоставя лични данни на трети лица само когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение, за изпълнение на договор или за друга законосъобразна цел, съобразно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и приложимото национално законодателство.

Получатели на лични данни могат да бъдат:

- Министерство на образованието и науката;
- Регионално управление на образованието;
- Община;
- други държавни и общински органи и институции, когато това е предвидено в нормативен акт;
- Национална агенция за приходите и Националният осигурителен институт – при наличие на законово основание;
- компетентни органи, включително органи на съдебната власт, при изпълнение на техните правомощия;
- обслужващи банки и платежни институции, когато това е необходимо за извършване на плащания;
- доставчици на информационни, технически, счетоводни и други услуги, когато действат като обработващи лични данни от името на училището и при наличие на необходимите договорни и организационни мерки за защита;
- други лица, когато предоставянето на данните е изрично предвидено в закон или с

Лични данни не се предоставят на трети лица без правно основание.

При предоставяне на лични данни училището спазва принципите за минимизиране на данните, ограничение на целите и поверителност и предоставя само данните, необходими за конкретната законосъобразна цел.

4. Сигурност на личните данни

ОУ „Св. Климент Охридски“ предприема подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, изменение, неправомерно разкриване или достъп.

Мерките за сигурност включват:

- ограничаване на достъпа до лични данни само до служители, за които той е необходим за изпълнение на служебните им задължения;
- определяне на права за достъп до електронни информационни системи и служебни устройства;
- използване на индивидуални потребителски имена и пароли;
- съхраняване на документите, съдържащи лични данни, в помещения и шкафове с ограничен достъп;
- предприемане на мерки за защита на електронните устройства и информационните системи от неправомерен достъп, вируси и други заплахи;
- извършване на архивиране на важна електронна информация, когато това е необходимо;
- недопускане на предоставяне на лични данни по телефон или електронен път на неидентифицирани или неупълномощени лица;
- спазване на задължението за поверителност от всички служители, които обработват лични данни;
- периодично обучение и информиране на служителите относно правилата за защита на личните данни.

При установяване на нарушение на сигурността на личните данни или съмнение за такова нарушение служителят незабавно уведомява директора и определеното със заповед лице – **Даниела Христова Христова – счетоводител** и

Даниела Александрова Димова – технически изпълнител

Предприемат се необходимите действия за ограничаване на последиците от нарушението, установяване на причините и преценка дали е необходимо уведомяване на Комисията за защита на личните данни и/или засегнатите лица съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

Достъпът до лични данни се предоставя само в необходимия обем и за конкретна служебна цел. Служителите нямат право да копират, изнасят, разпространяват или предоставят лични данни на трети лица без правно основание или разрешение.

5. Цели на обработването

Личните данни се обработват основно за:

- организация и осъществяване на образователния процес;
- изпълнение на законовите задължения на училището;
- водене на задължителната училищна документация;
- управление на трудовите и служебните отношения;
- комуникация с родители и законни представители;
- осигуряване на безопасна и сигурна среда;
- изпълнение на задължения към компетентни държавни и общински органи.

6. Права на лицата

В съответствие с приложимото законодателство лицата имат право на достъп до своите лични данни, коригиране на неточните данни, изтриване на данните, които са неактуални, и ограничаване на обработката на данните.

видове обработване. Училището осигурява възможност тези права да бъдат упражнявани по установения ред.

7. Ред за упражняване на правата на субектите на лични данни

1. Всяко лице, чиито лични данни се обработват от ОУ „Св. Климент Охридски“, може да упражни правата си по чл. 15–22 от Регламент (ЕС) 2016/679 чрез писмено заявление до училището или по електронен път на официалния електронен адрес на училището.
2. Заявлението следва да съдържа:
 - трите имена на заявителя;
 - данни за контакт;
 - конкретно искане – достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, възражение и др.;
 - при необходимост – информация, която позволява идентифициране на конкретните лични данни.
3. При подаване на искането училището може да поиска допълнителна информация за потвърждаване на самоличността на заявителя, когато това е необходимо за защита на личните данни.
4. Исканията се регистрират и разглеждат от определеното от директора длъжностно лице/служител, отговорен за защитата на личните данни, съвместно с директора, когато това е необходимо.
5. Училището предоставя отговор на заявителя без неужно забавяне и във всички случаи в срок до един месец от получаване на искането. При необходимост срокът може да бъде удължен съгласно чл. 12, § 3 от Регламент (ЕС) 2016/679, като заявителят се уведомява за причините за удължаването.
6. Упражняването на правата по чл. 15–22 от Регламент (ЕС) 2016/679 по принцип е безплатно. Когато искането е явно неоснователно или прекомерно, училището може да приложи предвидените в регламента мерки.
7. Когато училището не предприеме действия по искането, заявителят се уведомява за причините и за правото си да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни или да потърси защита по съдебен ред.
8. Заявленията и отговорите по тях се съхраняват по начин, гарантиращ тяхната поверителност и защита от неправилен достъп.

8. Сигурност и поверителност

ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Борово прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни. Достъп до данни имат само служители, за които това е необходимо за изпълнение на служебните им задължения.

Служителите на училището са длъжни да спазват изискванията за поверителност и да не разкриват лични данни на неоторизирани лица.

9. Контакт

За въпроси, свързани с обработването и защитата на личните данни, заинтересованите лица могат да се обърнат към ОУ „Св. Климент Охридски“, гр. Борово чрез официалните контакти на училището.

Даниела Христова Христова – счетоводител и Даниела Александрова Димова; e-mail: info-1801001@edu.mon.bg

Настоящата политика се публикува на интернет страницата на училището и се актуализира при необходимост.