

ОУ "СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" – ГР.БОРОВО, ОБЛ.РУСЕ  
ул. "Климент Охридски" 10; тел.: 08140/2242; e-mail: info-1801001@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

НЕЛИ ДИМОВА  
ДИРЕКТОР



**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**  
**„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**  
**ГРАД БОРОВО**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 г.**

## Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

**Чл. 2.** Правилникът е задължителен за директора, учителите, учителите в ГЦОУД и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

## Глава II УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

**Чл. 3.** (1) Основно училище „Св. Климент Охридски“ е общинско, с местно значение и утвърден авторитет.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

**Чл. 4.** Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от първостепенния разпоредител с бюджет - община Борово по утвърдена формула;

**Чл. 5.** (1) Учениците постъпват в училището на местата, определени с училищния план-прием.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

**Чл. 6.** Училищният план-прием се определя от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт

за организация на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата, при спазване на изискванията на действащото законодателство.

**Чл. 7.** Условията и редът за приемане и преместване на учениците от I до VII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

## Глава III УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

**Чл. 8.** Учебният процес в училището се организира в дневна и индивидуална форма на обучение, като за учениците от I до VII клас се осигурява целодневна организация на учебния ден при условията и по реда на действащото законодателство.

**Чл. 9.** Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

**Чл. 10.** (1) Графикът на учебния процес за всяка учебна година се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката. Обучението на учениците през учебната година е:

- I – III клас – 32 учебни седмици /1 седмица е за проектни дейности/;
- IV – VI клас – 34 учебни седмици;
- VII клас – 36 учебни седмици.

(2) Продължителността на учебната година, учебните срокове, ваканциите и неучебните дни се определят съгласно действащата нормативна уредба и заповедта по ал. 1.

(3) Училището организира учебния процес в съответствие с определения график на учебното време за съответната учебна година.

**Чл. 11.** (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. и приетите промени за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

за учениците от I, II клас – 35 минути;  
за учениците от III до VII клас – 40 минути.

(2) Продължителността на междучасията се определя в съответствие с действащите здравни изисквания и със заповед на директора за организацията на учебния ден.

(3) Началото и краят на учебните часове и междучасията се определят със заповед на директора за всяка учебна година.

**Чл. 13.** Организацията на учебния ден в Основно училище „Св. Климент Охридски“ е целодневна и се осъществява според изискванията на чл. 102 от ЗПУО и НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

**Чл. 14.** Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

**Чл. 15.** (1) Училището осигурява целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от I до VII клас.

(2) Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.

(3) След 1 септември ученици могат да допълват свободните места в сформираните групи за целодневна организация на учебния ден до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите.

(4) В периода на заверяване на Списък-образец 1 заявления за записване и отписване от целодневна организация на учебния ден не се обработват.

**Чл. 16.** (1) Училището разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията си.

(2) Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се утвърждава от директора на училището.

(3) Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

**Чл. 17.** (1) При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок преди обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

**Чл. 18.** (1) За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

(2) За провеждането на заниманията по интереси учениците от групите може да се преразпределят и в групи по интереси.

(3) В част от часовете по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 19.** Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

**Чл. 20.** За учениците от I до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка - 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа; интереси - 2 учебни часа.

**Чл. 21.** (1) Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
2. осигуряване на време за обедното хранене на учениците.

(2) Дейностите по отход и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

**Чл. 22.** (1) Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
7. консултации с учители по различни учебни предмети.

(2) Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 ЗПУО.

(3) Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

**Чл. 23.** (1) Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

(2) Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

## Глава IV ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

**Чл. 24.** (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна;
2. индивидуална;

(2) Училищното обучение се осъществява в дневна форма, освен в случаите, предвидени в този раздел.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

**Чл. 25.** (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и при спазване на изискванията от ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие в следните случаи:

1. за ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта, съответстваща на класа, в който е записан;
2. за лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. за лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. за лице, което в продължение на повече от три учебни години не е успяло да завърши един и същ клас;
5. за ученик, който променя формата си на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. за ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя въз основа на оценка на потребностите на лицето от обучение и при съобразяване с интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) Когато препоръката по ал. 2 е за промяна на формата на обучение от дневна в индивидуална за ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаването или отхвърлянето на препоръката.

Окончателният избор на форма на обучение се извършва от ученика или от родителя при условията на чл. 12 от ЗПУО.

**Чл. 26.** Дневната форма на обучение е присъствена форма, която се провежда между 8.00 и 17.00 часа в учебните дни.

**Чл. 27.** (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;
5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1-4.
- (2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.
- (3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни условия или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 28.** (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална, форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавният образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Чл. 29.** (1) Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебновъзпитателния процес са учителите и учениците.

- (2) В ОУ „Св. Климент Охридски“ се забраняват действия, свързани със:
  1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
  2. осъществяването на политическа и партийна дейност;
  3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната. "Нетрадиционна сексуална ориентация" са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове.

## Глава V УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА – СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ

**Чл. 30.** (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез: общообразователна подготовка, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

**Чл. 31.** (1) Знанията и уменията на учениците се контролират според изискванията на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(5) За ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложен в нея.

(6) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(7) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(8) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(9) Класни работи по български език и литература и математика се правят по предварително определен график. Учениците и родителите се уведомяват за тях в началото на учебната година и най-малко една седмица след започването на втория срок.

(10) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора.

(11) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният зачетен резултат е...

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

**Чл. 32.** (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. (изм. – ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
2. поради участие в дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на съответната дейност или от институцията, от името на която ученикът участва в нея, и след потвърждение от родителя;
3. (изм. – ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) до 15 учебни дни в рамките на една учебна година въз основа на мотивирано заявление от родителя до класния ръководител;
4. (изм. – ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) заявлението по т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а когато това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието.

(2) Ученик може да отсъства по уважителни причини от учебните часове по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“, когато по медицински причини физическото натоварване и присъствието му в учебния час са противопоказни. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“ се удостоверяват с медицински документ.

(3) Когато физическото натоварване е противопоказно, но присъствието на ученика в учебния час не е противопоказно, ученикът не се освобождава от присъствие в учебния час по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“.

(4) Когато освобождаването от обучение по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“ е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час. В тези случаи директорът, въз основа на представените медицински документи, определя със заповед начина за уплътняване на времето, определено за учебните часове, за ученика. Заповедта се съобщава на родителя.

(5) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязва ежедневно в дневника и се обобщава в края на всеки месец от класния ръководител.

(6) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение за учебен час с повече от 20 минути се отчита като едно отсъствие. При две закъснения се оформя едно цяло отсъствие по неуважителни причини.

(7) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформянето на сročна или годишна оценка по един или повече учебни предмети, директорът на училището, по предложение на Педагогическия съвет, определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за съответния учебен срок или учебна година.

(8) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети, изучавани в общообразователната подготовка и/или в разширената подготовка, е слаб (2).

(9) Поправителни изпити не се полагат от учениците от I до IV клас, обучавани в дневна или индивидуална форма на обучение.

**Чл. 33.** При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

**Чл. 34.** (1) Ученикът задължава родителя си да осигури необходимите условия за обучение на ученика.

(3) – по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна или индивидуална форма.

(4) **Чл. 35.** (1) Изпитите за промяна на годишната оценка се провеждат след приключване на учебните занятия.

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

(3) За полагане на изпит за промяна на годишната оценка родителят на ученика подава заявление до директора на училището, с което заявява желанието си за промяна на годишната оценка, формирана по реда на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) Ученикът има право еднократно да се яви на изпит за промяна на годишната оценка по всеки учебен предмет, за който е подал заявление по ал. 3.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в общообразователната и/или разширената подготовка.

**Чл. 36.** Учениците от I до III клас включително, които не са постигнали очакваните резултати от обучението, определени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на годишната оценка.

**Чл. 37.** (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

**Чл. 38.** (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

**Чл. 39.** (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиален етап на основно образование.

**Чл. 40.** (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

## Глава VI ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

**Чл. 41.** (1) Учениците имат право:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да бъдат зачитани правата, честта и достойнството им и да бъдат защитавани от физическо и психическо насилие;
4. да получават индивидуална подкрепа от педагогическите специалисти в съответствие със специфичните си потребности;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да избират между учебните предмети и модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и факултативните учебни часове;
7. да получават библиотечно-информационно обслужване;
8. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
9. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и професия;

11. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

12. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането и решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, включително въпроси, свързани с училищния учебен план;

13. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мненията си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

14. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

15. да участват, включително с присъствието на родител, при решаването на въпроси, засягащи техните права и интереси;

16. да бъдат насочвани, стимулирани и подпомагани за развитие на техните дарби, умствени и физически възможности.

#### **Чл. 42. (1) Учениците са длъжни:**

1. да присъстват и да участват в учебните часове и заниманията;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите и да не прилагат физическо или психическо насилие;

4. да спазват настоящия правилник, правилата за поведение в паралелката и указанията на педагогическите специалисти, свързани с учебния процес и безопасността;

5. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

6. да се явяват в училище с облекло и във вид, които съответстват на изискванията на настоящия правилник и на добрите нрави;

7. да опазват материалната база и имуществото на училището и да спазват установените санитарно-хигиенни, противопожарни и други правила за безопасност;

8. да се явяват в училище в срок, който осигурява своєвременното им участие в учебните занятия;

9. да спазват указанията на служителите, отговарящи за охраната и безопасността, както при нормална, така и при извънредна обстановка;

10. да заемат определеното им място и да се подготвят за учебния час след подаване на сигнала за начало на часа;

11. да не напускат сградата и територията на училището без разрешение на съответния педагогически специалист или на член на училищното ръководство, когато такова разрешение се изисква;

12. да спазват установения ред в класните стаи, кабинетите, физкултурния салон и останалите помещения на училището;

13. да спазват правилата за безопасност при използване на физкултурния салон, спортните площадки, лабораториите, кабинетите и другите специализирани помещения;

14. да пазят училищното имущество. При причиняване на вреда по вина на ученика се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и се предприемат действия за възстановяване на причинената вреда;

15. да не подсказват, преписват или използват чужди материали и разработки като свои;

16. да не изнасят, повреждат или унищожават вещи и имущество на училището, учителите, служителите или други ученици;

17. да не внасят и употребяват в учебните помещения алкохол, наркотични вещества и други забранени вещества, както и да не внасят храни и напитки в помещенията, в които това е забранено от настоящия правилник;

18. да не участват в хазартни игри и да не употребяват или разпространяват тютюн и тютюневи изделия, електронни цигари и свързани с тях устройства, алкохол и наркотични вещества;

19. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

20. да не повреждат стени, врати, мебели, електрически съоръжения, санитарни съоръжения и друго движимо и недвижимо имущество;

21. да не използват мобилни телефони по време на учебните часове, освен когато това е разрешено от учителя за образователни цели или е необходимо по здравословни причини или при извънредни обстоятелства;

22. да не използват звукозаписващи, звуковъзпроизвеждащи, фото- и видеоустройства по начин, който нарушава учебния процес, правата, личното пространство, честта и достойнството на други лица;

23. да не внасят и използват игри и други предмети, които не са свързани с учебния процес и могат да възпрепятстват нормалното му протичане;

24. да не изхвърлят предмети през прозорците и от други места, когато с това могат да бъдат причинени вреди;

25. да използват книжовен и уважителен език и да не отправят обидни, унижителни, заплашителни или дискриминационни изрази към други лица;

26. да не употребяват, разпространяват или рекламират електронни цигари, вейпове и други устройства, предназначени за употреба на вещества чрез нагряване или изпаряване, независимо от съдържанието им.

**Чл. 43.** (1) Ученик е лице, което е записано в училище за обучение за придобиване на образование.

(2) Ученикът се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2, когато ученикът е в задължителна училишна възраст, директорът уведомява съответната общинска администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

**Чл. 44.** (1) За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за подкрепа при затрудненията му с приобщаването в образователната и училишната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви могат да се прилагат една или повече дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, включително:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и определяне на подходящи действия за разрешаването му;
2. посредничество при разрешаване на конфликт;
3. включване на ученика в групи или дейности за развитие на социални умения, общуване и разрешаване на конфликти по ненасилствен начин;
4. включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;
5. индивидуална подкрепа от педагогически специалист или друго лице, определено от училището;
6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
7. други подходящи дейности, определени в настоящия правилник и съобразени с конкретните потребности на ученика.

(2) При предприемане на дейности по ал. 1 се отчитат възрастта, личностните особености, потребностите и най-добрият интерес на ученика.

**Чл. 45.** (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение могат да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Санкцията по ал. 1, т. 5 се прилага само за ученици, навършили 16 години.

(3) Санкцията по ал. 1, т. 2 не се прилага, когато преместването налага промяна на профила или професията.

(4) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(5) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на настоящия правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той може да бъде отстранен от училище до отпадане на основанията за отстраняването му.

(6) В случаите по ал. 4 и 5 незабавно се предприемат подходящи дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(7) За ученик с наложена санкция се осигуряват дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

(8) Мерките по ал. 4 и 5, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците от началния етап.

(9) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

(10) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, удостоверено с медицински документи.

**Чл. 46.** (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО се прилагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

(2) При определяне на вида на санкцията се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, неговият вид и тежест, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 47.** (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**Чл. 48.** (1) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Останалите санкции се налагат със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО се налага със заповед на директора.

**Чл. 49.** (1) При откриване на процедура за налагане на санкция директорът уведомява родителя. В случаите, когато това се изисква от ЗПУО, се уведомяват и съответните органи за закрила на детето.

(2) Малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от него лице, а непълнолетният ученик извършва действията лично, със съгласието на родителя.

(3) Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да изложи фактите и обстоятелствата, свързани с нарушението. Изслушването се извършва в присъствието на психолог или педагогически съветник, а когато такъв не е наличен – на педагогически специалист, определен от директора.

(4) Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условията и по реда, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Процедурата по налагане на санкции се провежда при спазване на ЗПУО и държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 50.** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в сроковете, предвидени в ЗПУО и приложимите нормативни актове.

(2) В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът, фактическите и правните основания и мотивите

(3) Заповедта се съобщава на ученика и на родителя по реда, предвиден в приложимите нормативни актове.

(4) Заповедта за налагане на санкция подлежи на оспорване по административен ред и на съдебен контрол при условията и по реда на действащото законодателство.

**Чл. 51.** (1) Наложеният санкции се отразяват в съответните училищни документи по реда, определен в нормативните актове.

(2) При налагане на санкция „преместване в друго училище“ ученикът продължава обучението си в другото училище при условията и по реда, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) За срока на санкциите, когато това е предвидено в действащата нормативна уредба, ученикът може да бъде лишен от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При прилагане на мярката по чл. 199, ал. 2 от ЗПУО ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си. На ученика се осигуряват подходящи дейности за работа и подкрепа.

**Чл. 52.** (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени, при условията, определени в ЗПУО и държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) След заличаване на санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище“ или „преместване в друго училище“ ученикът може, при наличие на съответните условия и възможности, да продължи обучението си в предишната паралелка или училище.

(3) Зачиването на санкцията се отбелязва в съответните училищни документи по реда, определен в нормативните актове.

## **Глава VII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

**Чл. 53.** (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, произтичащите от него подзаконовни актове ( наредби, правилници, заповеди) и ДОС;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
2. да участва в работата на Педагогическия съвет;
3. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
4. да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика.
5. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

дейности, организирани от училището;

7. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
8. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
9. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
10. по време на малките междучасия да се движат по коридорите и от клас в клас с цел предотвратяване на ситуации, носещи риск за здравето и живота на учениците;
11. всички дежурни учители по етажи да изпълняват задълженията си до края на работния ден без оглед на броя на учебните си часове за деня;
12. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
13. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
14. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накарнява личното им достойнство;
15. да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
16. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
17. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва лично от преподавателя;
18. да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни за учениците часове;
19. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
20. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици. Да не се явява в училището в нетрезво състояние;
21. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
22. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
23. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
24. да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
25. да не отклонява ученици от учебния процес;
26. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
27. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
28. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
33. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

**Чл. 54.** Учителите, служителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

**Чл. 55.** Учителите нямат право да събират парични средства от учениците по какъвто и да е повод.

**Чл. 56. (1)** Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и мерки за справяне с тях;

4. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
5. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
6. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
7. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
8. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
9. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора задължителната училищна документация, а на домакина – учебниците и материалното имущество в класната стая и учебниците;
10. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
11. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
12. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
13. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
14. да организира и провежда родителски срещи в продължение на цялата учебна година, както и индивидуални срещи с родители при необходимост или при заявено от тях желание.

## **ГЛАВА VIII НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ**

**Чл. 57.** (1) Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност;
2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности, както и за утвърждаване на европейските ценности и сближаването на европейските народи.

(2) Наградите се връчват на значими празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

(3) Наградите, с които се удостояват ученици, могат да бъдат и публична благодарност пред училищната общност, похвални грамоти, благодарствено писмо до родителите, плакети, предметни награди, парични награди и други в зависимост от възможностите на училището и постиженията на децата и учениците.

## **ГЛАВА IX ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл. 58.** Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха, развитието и участието на детето или ученика в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването му към училищната общност;
2. да се срещат с директора, заместник-директора, класния ръководител и педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго време, удобно за двете страни;
3. да се запознават с училищния учебен план и с организацията на образователния процес;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

6. да участват в родителските срещи и в други форми на взаимодействие между училището и семейството;
7. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището при условията и по реда на действащото законодателство;
8. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището и за подобряване на взаимодействието между училището, учениците и родителите;
9. да получават съдействие и информация от училището при възникване на проблеми, свързани с обучението, поведението, развитието или приобщаването на детето или ученика;
10. да бъдат информирани за предприетите мерки и дейности за подкрепа на детето или ученика при наличие на затруднения в обучението, поведението или приобщаването му към училищната среда.

**Чл. 59.** (1) Родителите са длъжни:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученика в училище в случаите, когато посещението е задължително, и своевременно да уведомяват училището при отсъствие;
2. да запишат детето в първи клас при условията и по реда на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование;
3. редовно да се осведомяват за развитието на детето или ученика, за успеха му в обучението, за участието му в училищния живот, за спазването на училищните правила и за приобщаването му към училищната общност;
4. да спазват настоящия правилник и да съдействат за спазването му от детето или ученика;
5. да съдействат на училището при изграждането на навици за самоподготовка и на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от директора, заместник-директора, класния ръководител или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да съдействат за възстановяване на причинени от детето или ученика материални вреди съобразно изискванията на действащото законодателство;
8. да спазват и да съдействат за изпълнението на мерките за закрила на детето и на предприетите дейности за подкрепа;
9. да съдействат детето или ученикът да спазва изискванията на настоящия правилник относно облеклото, външния вид и поведението в училище;
10. да не прекъсват учебния процес и да не възпрепятстват провеждането на учебните занятия;
11. да зачитат правата, честта и достойнството на учителите, педагогическите специалисти, служителите и учениците и да не упражняват спрямо тях вербално, физическо или психическо насилие;
12. да спазват установения в училището пропускателен режим и при посещение в сградата да се легитимират и да посочват причината за посещението пред служителя, отговорен за пропускателния режим;
13. да уведомяват своевременно училището за обстоятелства, които могат да имат значение за обучението, здравето, развитието или безопасността на детето или ученика;
14. да съдействат на педагогическите специалисти и на училищното ръководство при реализирането на дейности за подкрепа на личностното развитие и за преодоляване на проблемно поведение.

## **Глава X УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

**Чл. 60.** (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и контролира цялостната дейност на училището и носи отговорност за осигуряването на условия за обучение, възпитание и подкрепа на личностното развитие на учениците в съответствие с действащото законодателство.

**Чл. 61.** (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

(2) Педагогическият съвет:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите четири години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилника за дейността на училището;
3. приема училищните учебни планове;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения до директора за награждаване на ученици и за налагане на санкции в предвидените от ЗПУО и настоящия правилник случаи;
9. определя училищните символи, ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученическите униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, но не по-малко от три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприема мерки за подобряване на образователните резултати;
14. упражнява и други правомощия, определени със закон и с нормативните актове по прилагането му.

**Чл. 62.** (1) Ученическият съвет на училището е форма на ученическо самоуправление.

(2) Ученическият съвет:

1. представлява интересите на учениците пред ръководството на училището;
2. участва с предложения и становища по въпроси, свързани с училищния живот и образователния процес;
3. участва в организирането и провеждането на училищни, извънкласни и извънучилищни дейности;
4. подпомага организирането на училищни инициативи, кампании, културни, спортни и благотворителни прояви;
5. участва в обсъждането на мерки за подобряване на училищната среда и взаимоотношенията между учениците;
6. може да прави предложения до директора, Педагогическия съвет и Обществения съвет по въпроси, свързани с интересите на учениците.

(3) Ученическият съвет има право:

1. да получава информация по въпроси, свързани с училищния живот, в рамките на правомощията си;
2. да организира инициативи при спазване на настоящия правилник и след съгласуване с директора;
3. да предлага мерки за подобряване на образователната среда и училищния живот;
4. да участва чрез свои представители в дейности и органи, когато това е предвидено в нормативен акт или в настоящия правилник.

(4) Председателят на Ученическият съвет може да бъде канен от директора за участие в заседания на Педагогическия съвет по въпроси, които засягат учениците, като участва със съвещателен глас, когато това е допустимо съгласно действащата нормативна уредба.

(5) Ученическият съвет може да набира средства за реализиране на свои инициативи само при спазване на действащото законодателство и на установените от училището правила.

**Чл. 63.** (1) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

(2) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва представител на финансиращия орган и представители на родителите на ученици от училището, определени при условията и по реда на действащото законодателство.

(3) В състава на Обществения съвет могат да бъдат включени представители на работодателите и други представители съгласно изискванията на ЗПУО и Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.

(4) Представителите на родителите се излъчват и избират при условията и по реда, определени в нормативната уредба.

(5) Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

(6) Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**Чл. 64.** (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко четири пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) В заседанията на Обществения съвет участват представители на ученическото самоуправление с право на съвещателен глас при условията на ЗПУО.

(3) Заседанията и работата на Обществения съвет се организират и провеждат при условията и по реда, определени в действащата нормативна уредба.

**Чл. 65.** (1) Директорът има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът предоставя на Обществения съвет необходимата информация и документи за осъществяване на неговите правомощия при спазване на изискванията за защита на личните данни и на друга защитена информация.

(3) При необходимост директорът може да отправи до председателя на Обществения съвет мотивирано искане за свикване на заседание.

**Чл. 66.** (1) Общественият съвет:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждането на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и за размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението на бюджета в предвидените от закона случаи;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда, определени в държавния образователен стандарт;
8. съгласува избора на учебници и учебни комплекти от учителите в училището в предвидените от ЗПУО случаи;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием в предвидените от ЗПУО случаи;
11. участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност;
12. упражнява и други правомощия, определени със закон и с нормативните актове по прилагането му.

(2) При неодобрение от Обществения съвет на стратегията за развитие на училището или на училищния учебен план съответният документ се връща с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното му разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите на Обществения съвет и взема окончателно решение в рамките на предоставените му от закона правомощия.

**Чл. 67.** (1) Процедура за подбор на кадри

1. Комисията за подбор на кадри:

2. Се запознава подробно с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в действащата към момента редакция, както и с останалите приложими нормативни изисквания.

3. Разглежда постъпилите документи на кандидатите и извършва подбор въз основа на предварително определени и обективно приложими критерии.

4. При извършване на подбора комисията оценява кандидатите съобразно следните критерии:

**Образователно-квалификационна степен (ОКС)** – съответствие на придобитата образователна степен с изискванията за заемане на длъжността;

**Придобита специалност** – съответствие на специалността с изискванията за заемане на длъжността;

**Професионална квалификация** – наличие и съответствие на професионалната квалификация, включително професионална квалификация „учител“, когато е приложимо;

**Учителски трудов стаж** – продължителност на придобития педагогически опит;

**Професионално-квалификационна степен (ПКС)** – наличие на придобита ПКС и нейното съответствие с професионалната област;

**Професионална биография** – последователност и устойчивост на професионалното развитие, включително честота на смяна на работното място, когато този показател е относим към конкретната длъжност;

**Автобиография (CV)** – пълнота и яснота на представената информация за образованието, квалификацията, професионалния опит и допълнителните компетентности;

**Представени документи за трудов стаж** – проверка на данните за професионалния опит въз основа на представените документи;

**Коректност и пълнота на подадените документи** – съответствие с изискванията, посочени в обявата/процедурата за подбор;

**Мотивационно писмо** – мотивираност на кандидата, интерес към длъжността и съответствие между заявената мотивация и изискванията на длъжността.

5. Комисията извършва оценяването на кандидатите по предварително определени показатели и, когато е предвидено, по точкова система, като резултатите се отразяват в протокол.

6. При разглеждане на документите комисията следва да прилага еднакви критерии към всички кандидати и да се основава единствено на данни, удостоверени с представените документи и получени в рамките на процедурата за подбор.

7. След приключване на подбора комисията съставя протокол, в който се отразяват разгледаните кандидатури, резултатите от оценяването и предложението на комисията.

## ГЛАВА XI БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

**Чл. 68. (1)** Учениците са длъжни:

1. да се запознават с правилата за безопасност, здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, пожарна безопасност и действия при бедствия и аварии;

2. да участват в провежданите инструктажи и обучения по безопасност и да спазват дадените указания;

3. да спазват правилата за вътрешния ред, безопасност и дисциплина в училището, както и указанията на педагогическите специалисти и служителите, свързани с осигуряването на безопасна училищна среда;

4. да познават и спазват основните правила за оказване на първа помощ и за действия при възникване на опасност, злополука, пожар, бедствие или друга извънредна ситуация;

5. да използват противопожарните съоръжения и средствата за безопасност само по предназначение и при необходимост или по указание на компетентно лице;

6. да не предприемат действия, които могат да застрашат тяхното здраве и безопасност или здравето и безопасността на други лица;

7. да не се качват и да не сядат по первазите на прозорците, парпети, огради и други места, които създават опасност от падане;

8. да не излизат извън обезопасените площи и да не преминават през места, обозначени като опасни или забранени за достъп.

(2) При използване на училищната информационна и комуникационна инфраструктура и на интернет учениците са длъжни:

1. да използват училищната мрежа, компютърната техника и интернет ресурсите по предназначение и в съответствие с указанията на педагогическите специалисти;

2. да не предоставят в интернет лични данни за себе си или за други лица, включително адрес, телефонен номер, пароли и друга информация, която може да застраши сигурността или личната неприкосновеност;

3. да не публикуват, изпращат или разпространяват снимки, видеозаписи, звукозаписи или друга информация за други ученици, учители, служители или членове на училищната общност без необходимото съгласие и при спазване на изискванията за защита на личните данни;

4. незабавно да уведомяват педагогически специалист или друг отговорен служител, когато попаднат на съдържание, което е незаконно, заплашително, насилствено, дискриминационно, сексуално неподходящо или по друг начин представлява опасност за тях или за други лица;

5. да не отварят съобщения, файлове или електронни връзки от неизвестни или съмнителни източници, когато това може да застраши сигурността на устройството или информационната система;

6. да не предприемат действия, които могат да нарушат функционирането или сигурността на училищната информационна инфраструктура или на информационни системи и устройства на други лица;

7. да не използват интернет и електронните комуникации за тормоз, заплахи, унижаване, дискриминация, разпространяване на обидно или невярно съдържание или за други действия, които нарушават правата и достойнството на други лица;

8. да спазват правилата за авторските права, личните данни и безопасното и отговорно използване на дигиталните технологии.

(3) Учениците са длъжни да спазват правилата за безопасно движение по пътищата, като:

1. спазват Закона за движението по пътищата и правилата за безопасно поведение като пешеходци, пътници и участници в движението;

2. пресичат улици и пътища на определените за това места, след като се уверят, че преминаването е безопасно;

3. спазват сигналите на светофарите, пътните знаци, пътната маркировка и указанията на регулировчиците;

4. не пресичат непосредствено пред или зад спрели превозни средства, когато видимостта е ограничена;

5. използват предназначените за пешеходци тротоари, пешеходни алеи и други безопасни места за движение;

6. при качване, слизане и пътуване в обществен транспорт спазват указанията на водача и правилата за безопасност, като изчакват превозното средство да спре напълно;

7. при пътуване в автомобил използват обезопасителни системи в съответствие с възрастта, ръста и изискванията на действащото законодателство и не възпрепятстват водача;

8. при използване на велосипед, електрическа тротинетка или друго индивидуално електрическо превозно средство спазват приложимите правила за движение и изискванията за безопасност;

9. не използват мобилни телефони, слушалки или други устройства по начин, който отвлеча вниманието им и създава опасност при движение;

10. не играят, не се блъскат и не извършват други действия в близост до пътното платно, които могат да застрашат тяхната безопасност или безопасността на други участници в движението;

11. при организирани училищни мероприятия, екскурзии, посещения и други дейности извън училището спазват указанията на педагогическите специалисти и правилата за безопасно поведение;

12. незабавно уведомяват педагогически специалист или друг отговорен служител при възникване на опасна ситуация, злополука или пътнотранспортно произшествие;

13. участват в провежданите в училището обучения, инструктажи и инициативи, свързани с безопасността на движението по пътищата.

(4) При организирано придвижване на ученици, които са длъжни:

инструктират за правилата за безопасно поведение, съобразени с маршрута, вида на транспорта и характера на дейността.

(5) Педагогическите специалисти провеждат инструктажи и обучения на учениците по въпросите на безопасността, здравословните и безопасни условия на обучение и движението по пътищата съобразно възрастта, индивидуалните особености и конкретните рискове, като проведените инструктажи се документират по установения ред.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът за дейността на училището влиза в сила от датата на приемането му от Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 24.09.2026 г.

§ 2. Директорът организира запознаването на учителите, педагогическите специалисти, служителите, учениците и родителите с настоящия правилник по подходящ начин.

§ 3. Всички учители, педагогически специалисти, служители и ученици са длъжни да спазват настоящия правилник. Родителите съдействат за спазването му от страна на децата и учениците.